



Ministarstvo kulture

**Upute za ispunjavanje prijavnica programa knjižnične djelatnosti u
2016. godini**

**Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike
Hrvatske za 2016. godinu**

Datum raspisivanja Poziva – 15. srpnja 2015.

Rok dostave prijava – 15. rujna 2015.

CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13, 91/13 i 72/15) te Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje od 2014. do 2016. godine, Ministarstvo kulture osigurava sredstva za programe u knjižničnoj djelatnosti.

Narodne knjižnice prikupljaju raznoliku građu, a otvorene su svim slojevima društva. Svojim službama i uslugama potiču i šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalažu za to da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika narodnih knjižnica, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Rješavanje navedenih problema od presudnog je utjecaja na decentralizaciju kulturne djelatnosti, dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižnične usluge.

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA:

1. DOSTUPNOST SVIH KNJIŽNIČNIH SADRŽAJA (KULTURNIH, INFORMACIJSKIH, OBRAZOVNIH) SVIM GRAĐANIMA
2. DECENTRALIZACIJA KULTURNE DJELATNOSTI
3. SOCIJALNA INKLUZIJA
4. RAZVOJ KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

PLANIRANI IZNOSI

1. nabava knjižne i neknjižne građe:
 - najmanji iznos koji se može tražiti: 10.000,00 kn
 - najveći iznos koji se može tražiti: 1.500.000,00 kn
2. akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti:
 - najmanji iznos koji se može tražiti: 5.000,00 kn
 - najveći iznos koji se može tražiti: 500.000,00 kn
3. razvojni programi i projekti (radionice, seminari i stručno usavršavanje knjižničara):
 - najmanji iznos koji se može tražiti: 5.000,00 kn
 - najveći iznos koji se može tražiti: 500.000,00 kn.

Postotak financiranja koji se može tražiti od ugovornoga tijela, odnosno postotak koji organizacija treba iznaći iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja:

- jednakomjerno ulaganje osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda i Ministarstva kulture – 50:50
- u slučaju kada knjižnica djeluje na područjima od posebne državne skrbi, brdsko-planinskim područjima i otocima, omjer sredstava osnivača županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda i Ministarstva kulture može biti – 30:70
- u slučaju kada je osnivač prethodne godine uložio sredstva u infrastrukturu knjižnice koja je time značajno povećala prostor i proširila program, omjer sredstava osnivača županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda i Ministarstva kulture može biti – 30:70.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijaviti se mogu, uz uvjet da je pozitivno ocijenjeno izvršenje prethodnih programa te da su podmirene sve ugovorne obveze prema Ministarstvu kulture:

- narodne knjižnice
- Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- Hrvatska knjižnica za slijepe

- stručne udruge u knjižničarstvu uz priložen dokaz upisa u Registar neprofitnih organizacija (RNO)
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neće se razmatrati programi subjekata koji ne zadovoljavaju temeljne i posebne kriterije financiranja programa knjižnične djelatnosti Ministarstva kulture, subjekti čiji prethodno financirani program nije pozitivno ocijenjen te subjekti koji uredno ne izvršavaju svoje ugovorne obveze.

U skladu s temeljnim kriterijima o razvoju knjižnične djelatnosti u Republici Hrvatskoj (broj stanovnika određenog područja na kojem djeluje knjižnica, broj stvarnih korisnika, tj. članova, broj knjiga u fondu pojedine knjižnice, prosjek knjige po stanovniku, raspoloživ prostor, broj stručnih radnika, usklađivanje sa standardima) i ciljevima proklamiranim u Strategiji hrvatskog knjižničarstva 2016.-2020., Hrvatsko knjižnično vijeće u prvom se redu vodi potrebom ulaganja u razvoj narodnih knjižnica, posebice županijskih matičnih knjižnica, koje su na temelju Zakona o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09) i Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/01) nositelji i pokretači pozitivnih promjena u knjižničarstvu, a potom i knjižnica koje su svojim djelovanjem u lokalnoj zajednici proširile mrežu knjižnica, povećale broj članova i uopće obuhvat stanovnika, potencijalnih korisnika, smisleno i organizirano obogaćivale fond i usluge.

Vijeće razmatra i prihvaća programe u narodnim knjižnicama i stručnim udrugama na temelju detaljno obrazloženog prijedloga i pripadajuće stručne dokumentacije.

➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini projekt/program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

➤ **Provođenje programa/projekta u partnerstvu**

1. nabava knjižne i neknjižne građe – **partnerstvo nije obvezno**
2. akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti – **partnerstvo nije obvezno**
3. razvojni programi i projekti (radionice, seminari i stručno usavršavanje knjižničara) – **partnerstvo nije obvezno**

Način uređivanja odnosa između predlagatelja i partnera – potpisana partnerska izjava.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa/projekta**

Za jednogodišnje programe/projekte: 1. siječnja 2016. – 31. prosinca 2016.

Za jednogodišnje programe/projekte: 2016. godina; za programe koji se realiziraju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. potrebno je najkasnije do 15. studenoga 2016. dostaviti preliminarno izvješće.

Za trogodišnje programe/projekte: 1. siječnja 2016. – 31. prosinca 2018.

Za trogodišnje programe/projekte: po prijavljenim fazama realizacije programa/projekta; ukoliko se faza realizacije odvija između 1. siječnja i 31. prosinca potrebno je najkasnije do 15. studenoga dostaviti preliminarno izvješće za tekuću godinu.

➤ **Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva:**

- nabava knjižne i neknjižne građe
- manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti, programi poticanja čitanja
- programi kojima se osuvremenjuje način rada, koji uvode nove tehnologije ili znatnije unaprjeđuju knjižnične usluge

➤ **Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje**

Sve aktivnosti koje nisu u skladu s kriterijima za vrednovanje programa knjižnične djelatnosti.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva**

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

➤ **Prihvatljivi izravni troškovi:**

Programski/projektni troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa/projekta te su nastali izravnim provođenjem programa/projekta:

- knjižna i neknjižna građa
- troškovi provedbe projekta (programski i promidžbeni materijali za manifestacije i skupove)
- troškovi smještaja i putni troškovi
- naknade (honorari autora, izlagača i ostalih suradnika u realizaciji projekta).

➤ **Prihvatljivi neizravni troškovi:**

- najam prostora
- najam opreme
- troškovi komunikacije.

Prihvatljivi neizravni troškovi mogu iznositi najviše do 20% odobrenih sredstava.

Prilikom ocjenjivanja prijava provjeravat će se prihvatljivost troškova. Namjenski utrošak sredstava provjeravati će se na temelju preslika izvornih računa.

➤ **Neprihvatljivi troškovi:**

- dugovi, kamate, troškovi već pokriveni iz drugih izvora financiranja, troškovi reprezentacije (hrana i piće), kupnja tehničke i druge opreme, izrada nagrada i priznanja, troškovi redovne djelatnosti – knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje), podmirivanje mjesečnih naknada za korištenje knjižničnih programa te svi troškovi koji se ne odnose na knjižničnu djelatnost.

Napominjemo da je prilikom ispunjavanja Prijavnice u polju *Detaljno specificirani troškovnik* obavezno izdvojiti specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture.

KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva.

Prijavnice je obvezno ispuniti na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Prijavnice je obvezno ispisati i sa svim prilogima navedenima u prijavnici, odnosno Pozivu, poslati poštom u Ministarstvo kulture do datuma određenog u Pozivu.

Prijavnica se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži osnovne podatke o predlagatelju i programu.

Prijavnice u kojima nedostaju podatci vezani za predlagatelja i program neće biti uzeti u razmatranje.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska, koje prijavljuju programe, dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogima dostaviti strateški plan.

Udruge koje prijavljuju programe dužne su u prilogu dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

Neobvezni prilozi: opis programa (metode i način), način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu), ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa, metode kojima će se program provesti, vrste aktivnosti kojima će se program

provesti/plan aktivnosti, korisnici obuhvaćeni programom, broj i struktura, očekivani rezultati, vremensko odvijanje programa, dokumentacija o programu/projektu i detaljno specificiran troškovnik.

KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 7. Prijavica za programe knjižnične djelatnosti za 2016. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim prilogima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 15. srpnja 2015. - 15. rujna 2015.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem (ivana.lackovic@min-kulture.hr, ana.dadic@min-kulture.hr, sanja.klisuric@min-kulture.hr i ivan.bozic@min-kulture.hr) ili telefonom: 01/48 66 543, 01/48 66 513, 01/48 66 441 i 01/48 66 458.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture priprema materijale za Hrvatsko knjižnično vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe/projekte.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13, 91/13, 72/15), Kriteriji za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskog knjižničkog vijeća te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu/projektu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa/projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i/ili Hrvatsko knjižnično vijeće.

Ako predlagatelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova će se prijava smatrati neprihvatljivom i odbaciti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa Hrvatsko knjižnično vijeće predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje ministru kulture.

Rok za prigovore iznosi 15 dana od dana javne objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr).